

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 424-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 31-2013**, correspondiente al período del 01 al 31 de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000015**.

Actividades realizadas:

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, logística y protocolo en acto del cambio de la Rosa de la Colegio Evangélico La Patria
- Reuniones de trabajo para elaboración de programa, apoyo logístico y protocolario para celebración del Día de la Madre.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de conmemoración del día de la Madre para personal del MCD.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de acto protocolario de Cambio de la Rosa de la Universidad de Oriente de El Salvador.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa en conferencia de prensa sobre Cuenta Satélite de Cultura
- Revisión y elaboración de vocativos para actividades de autoridades del MCD en Quetzaltenango, Conservatorio de Occidente.
- Elaboración de vocativos para actividades de autoridades del MCD en conmemoración del día de la Unión Europea
- Apoyo para obtener información sobre historia oficial del Palacio Nacional de la Cultura y el uso de sus instalaciones.

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa en conferencia de prensa y firma de convenio de cooperación de Asociación Abanico con MCD.
- sobre
- Logística, programa, revisión de invitaciones, textos para pergamino, maestro de ceremonias, en entrega de Orden Presidencial Orden Nacional del Patrimonio
- Programa, maestro de ceremonias para acto de inauguración de Feria del Ministerio de Cultura y Deportes en Campo de Marte
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, logística y protocolo en acto del cambio de la Rosa de Escuela Nacional de Artes Plásticas
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, logística y protocolo en Día Internacional Museo en Palacio Nacional de la Cultura.

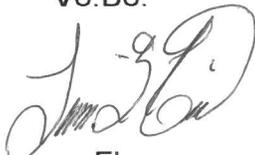
Resultados obtenidos:

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Azucena Flores
Subdirectora Comunicación y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes